



140J/783/30.04.2020

MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII  
Brașov

Nesecret

Nr. 13079/22.12.2020

ACT ADIȚIONAL NR. 1

la contract nr. 2911/27.04.2020 respectiv nr. 140J/783/30.04.2020

Între

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV, cu sediul în jud. Brașov, loc. Brașov, str. 13 Decembrie, nr. 43A, cod fiscal 13592877, cont IBAN RO79TREZ13125680320XXXXX deschis la Trezoreria Mun. Brașov, reprezentată legal prin Director Executiv Itu Diana, în calitate de beneficiar,

și

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A. cu sediul în București, B-dul Dacia nr. 140, sector 2, având statut juridic de companie națională, telefon: 021 2007303, fax: 021 2007301, Cod de înregistrare fiscală RO427410, înregistrată la Registrul Comerțului J40/8636/1998, cont nr. RO15TREZ1315069XXX014124 deschis la Trezoreria Brașov și reprezentată legal de Horia Grigorescu - Director General, în calitate de prestator,

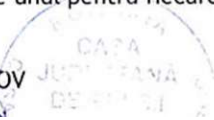
În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobare Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a intervenit prezentul act adițional la Contractul nr. 2911/27.04.2020 respectiv nr. 140J/783/30.04.2020, prin care sunt modificate și completate clauzele contractuale după cum urmează:

#### 6. Durata contractului

Durata contractului se prelungește pe o perioadă de 4 luni, începând cu data de 01.01.2021 până la data de 30.04.2021. Toate celelalte prevederi ale contractului rămân valabile.

Prezentul act adițional la contractul nr. 2911/27.04.2020 respectiv nr. 140J/783/30.04.2020, a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, fiecare cu aceeași valoare juridică.

Beneficiar,  
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV  
Director Executiv.



PRESTATOR  
COMPANIA NAȚIONALĂ  
POȘTA ROMÂNĂ S.A.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



NR. CNPR: 1407/783/30.04.2020

**Contract de servicii postale distribuire a corespondentei**

Nr. 2911 / 27.04.2020

**1. PARTILE CONTRACTANTE**

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între:

**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV**, cu sediul în Brașov, strada 13 Decembrie nr. 43A, telefon 0268 472216, CIF 13592877, Codul IBAN RO28TREZ25A685003200108X deschis la Trezoreria Brașov, reprezentată legal prin Director Executiv - Brescan Mady, în calitate de achizitor, pe de o parte

și  
**COMPANIA NAȚIONALĂ POSTA ROMÂNĂ S.A.** cu sediul în București, B-dul Dacia nr. 140, sector 2, având statut juridic de companie națională, telefon: 021 2007303, fax: 021 2007301, Cod de înregistrare fiscală RO427410, înregistrată la Registrul Comerțului J40/8636/1998, cont nr. RO15TREZ1315069XXX014124 deschis la Trezoreria Brașov și reprezentată legal de HORIA GRIGORESCU- Director General, în calitate de prestator, pe de alta parte.

**2. DEFINITII**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, savarsite cu intenție sau din culpa gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei careia îi aparține acest operator;
- b) achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- c) autoritate contractantă - Casa Județeană de Pensii Brașov;
- d) contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect executia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- e) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- f) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);





- g) document al achizitiei - anuntul de participare, documentatia de atribuire, precum si orice document suplimentar emis de autoritatea contractanta sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achizitiei sau ale procedurii de atribuire;
- h) documentatia de atribuire - documentul achizitiei care cuprinde cerintele, criteriile, regulile si alte informatii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completa, corecta si explicita cu privire la cerinte sau elemente ale achizitiei, obiectul contractului si modul de desfasurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificatiile tehnice ori documentul descriptiv, conditiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de catre candidati/ ofertanti, informatiile privind obligatiile generale aplicabile;
- i) furnizor - entitatea care pune la dispozitia unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, daca este cazul, ori care presteaza servicii catre acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
- j) furnizor de servicii de achizitie - o persoana de drept public sau de drept privat care ofera pe piata activitati de achizitie auxiliare;
- k) licitatie electronica - procesul repetitiv desfasurat prin mijloace electronice dupa o evaluare initiala completa a ofertelor, in cadrul caruia ofertantii au posibilitatea de a reduce preturile prezentate si/ sau de a imbunatati alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;
- l) liste oficiale - listele administrate de organisme competente, cuprinzand informatii cu privire la operatorii economici inscrisi pe liste si care reprezinta un mijloc de dovada a indeplinirii cerintelor de calificare si selectie prevazute in liste;
- m) mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitala, si stocare a datelor emise, transmise si receptionate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
- n) ofertant - orice operator economic care a depus o oferta in cadrul unei proceduri de atribuire;
- o) oferta - actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica; oferta cuprinde propunerea financiara, propunerea tehnica, precum si alte documente stabilite prin documentatia de atribuire;
- p) oferta alternativa - oferta care respecta cerintele minime si eventualele cerinte specifice prevazute in documentele achizitiei, dar care propune o solutie diferita intr-o masura mai mare sau mai mica;
- q) operator economic - orice persoana fizica sau juridica, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care ofera in mod licit pe piata executarea de lucrari si/ sau a unei constructii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporara formata intre doua ori mai multe dintre aceste entitati;
- r) persoane cu functii de decizie - conducatorul autoritatii contractante, membrii organelor decizionale ale autoritatii contractante ce au legatura cu procedura de atribuire, precum si orice alte persoane din cadrul autoritatii contractante ce pot influenta continutul documentelor achizitiei si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire;





s) referința tehnică - orice specificație elaborată de organismele europene de standardizare, altă decât standardele europene sau alte organizații care au activități de standardizare la care România este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcție de evoluția cerințelor pieței;

t) Sistemul electronic de achiziții publice, denumit în continuare SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național.

## **2. Interpretare**

2.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **3. Obiectul principal al contractului**

3.1. Prestatorul se obligă să presteze “**Servicii postale de distribuire a corespondentei CASEI JUDEȚENE DE PENSII BRASOV**” în perioadă/perioadele convenite și în conformitate cu propunerea tehnică și financiară, depuse în cadrul procedurii de atribuire, precum și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Prestatorul se obligă să efectueze următoarele servicii postale:

- 3.1.1. corespondența internă cu confirmare de primire;
- 3.1.2. corespondența internă recomandată;
- 3.1.3. corespondența internă din serviciul standard;
- 3.1.4. corespondența internațională recomandată;
- 3.1.5. corespondența internațională cu confirmare de primire;
- 3.1.6. corespondența internațională simplă.

4. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

## **5. Prețul contractului**

5.1 - Valoarea totală estimată, a contractului, pentru anul 2020, este de **200.000,00 lei** fără TVA, **238.000,00 lei** cu TVA fără ca achizitorul să fie obligat să contracteze servicii de distribuire a corespondentei, la această valoare.

5.2 - Prețul contractului se achită în funcție de serviciile efectiv prestate și rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

## **6. Durata contractului**

Durata prezentului contract este de 8 luni, începând cu data de 01.05.2020 și până la 31.12.2020. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelunge durata contractului în funcție de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.



Prelungirea contractului initial nu poate depasi 4 luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a contractului.

Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data indeplinirii tuturor obligatiilor de catre ambele parti.

### **7. Executarea contractului**

Executarea contractului incepe la data de **01.05.2019**.

### **8. Documentele contractului**

8.1 Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnica;
- propunerea financiara;
- caiet de sarcini.

### **9. Obligatiile principale ale prestatorului**

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate.

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate, si

- daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

Sa aprobe Achizitorului utilizarea sistemului de francare TP, acordandu-i-se pe perioada derularii contractului TP.

Va elibera o factura lunar, in data de 1 a fiecarei luni, pentru serviciile prestate in luna anterioara. Factura insotita de un centralizator al trimiterilor postale prezentate in luna anterioara va fi predata autoritatii contractante pana la data de 5 a fiecarei luni.

Sa solutioneze eventualele reclamatii primite din partea Achizitorului cu privire la prestarea serviciilor in termenul legal, respectiv in maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamatiei. Termenul de introducere a reclamatiei prealabile este de 6 luni si se calculeaza de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

Sa pastreze trimiterile postale care fac obiectul serviciilor din sfera serviciului universal si neuniversal, timp de 18 luni de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.





### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. Achizitorul se obliga sa receptioneze, serviciile prestate in termenul convenit.

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de catre acesta.

10.2 Daca Achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la pct. 10.1. si fara a prejudicia dreptul Prestatorului de a apela la prevederile clauzei 11, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onoreaza facturile, Prestatorul va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

### **11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

Prestatorul raspunde fata de Achizitor pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile si completarile ulterioare asa cum a fost aprobata prin Legea nr. 187/2013, potrivit Deciziei ANCOM nr. 1158/2013 privind desemnare a CNPR ca furnizor de serviciu universal in domeniul serviciilor postale. Prestatorul nu va raspunde pentru eventualele daune indirecte ale Achizitorului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenele prevazute la art. 10.1, atunci acesta are obligatia de a plati penalitati calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare aplicabile in raporturile dintre profesionisti potrivit prevederilor OG nr. 13/2011 cu modificarile si completarile ulterioare incepand cu prima zi urmatoare termenului prevazut la pct. 10.2.

Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a solicita rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricând la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

### **12. Receptie si verificari**

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

12.2. Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

### **13. Incepere, finalizare, întâzieri, sistare**

13.1. Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in caietul de sarcini sau in alte documente, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.





13.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta perioadele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare se face cu acordul partilor, prin act adițional.

13.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **14. Ajustarea pretului contractului**

14.1. Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

#### **15. Amendamente**

15.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **16. Forta majora**

16.1. Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majora are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **17. Soluționarea litigiilor**

17.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, de la sediul achizitorului.

#### **18. Limba care guvernează contractul**

18.1 Limba care guvernează contractul este limba română.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



### **19. Comunicari**

19.1 (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2 Comunicările între parti se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **20. Legea aplicabilă contractului**

20.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi  
unul pentru fiecare parte.



prezentul contract în două exemplare, câte





# Compania Națională Poșta Română S.A.

Bd. Dacia nr. 140, sector 2, 020065, București  
Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470  
www.posta-romana.ro



27/22-07 1020

Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 229.487.787 lei Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

Nr. 105/2252/16.04.2020

## Anexa nr.1 La formularul de oferta

### CENTRALIZATOR DE PREȚURI

#### a. SERVICII POSTALE INTERNE:

Tip serviciu	Treapta de greutate	Tarif serviciu neprioritar -lei/buc.-	Tarif serviciu prioritar -lei/buc.-	Termen de livrare (zile)		
Serviciu de corespondenta simpla (scutit de TVA)	Pana la 50g	1,90	3,70	Z+3		
	Peste 50g pana la 100g	2,00	3,90	Z+3		
	Peste 100g pana la 500g	2,20	4,00	Z+3		
	Peste 500g pana la 1000g	3,10	4,10	Z+3		
	Peste 1000g pana la 2000g	3,20	4,20	Z+3		
Serviciu de corespondenta recomandata (scutit de TVA)	Pana la 50g	3,30	5,10	Z+3		
	Peste 50g pana la 100g	3,40	5,30	Z+3		
	Peste 100g pana la 500g	3,60	5,40	Z+3		
	Peste 500g pana la 1000g	4,50	5,50	Z+3		
	Peste 1000g pana la 2000g	4,60	5,60	Z+3		
Tip serviciu	Treapta de greutate	Tarif/lei fara TVA	Tarif/lei inclusiv TVA	Tarif/lei fara TVA	Tarif/lei inclusiv TVA	Termen de livrare (zile)
Serviciu de corespondenta cu confirmare de primire	Pana la 50g	5,97	7,10	6,30	7,50	Z+3
	Peste 50g pana la 100g	6,55	7,80	6,72	8,00	Z+3
	Peste 100g pana la 500g	8,99	10,70	11,18	13,30	Z+3
	Peste 500g pana la 1000g	10,76	12,80	15,38	18,30	Z+3
	Peste 1000g pana la 2000g	13,53	16,10	22,61	26,90	Z+3

**Nota:** Pentru trimiterile de corespondență internă cu confirmare de primire (AR), se poate aplica discount în funcție de volumul lunar prezentat, conform următoarei grile:

Treapta de volum/Luna [bucati]	Discount lunar acordat
101-1000	17%
1001-5.000	23%
5.001-10.000	26%
10.001-50.000	33%

Reducerile tarifare se aplica lunar, pentru fiecare dintre categoriile de trimiteri de corespondenta cu confirmare de primire (neprioritare/prioritare), indiferent de treapta de greutate; Nu se cumuleaza in vederea incadrarii in grila de discount, volumele aferente trimiterilor neprioritare cu confirmare de primire cu volumele aferente trimiterilor prioritare cu confirmare de primire

ROMÂNIA